

DPZ96 - Uoc Gestione Amministrativa Dipartimento di Prevenzione

Budget 2026

Negoziazione effettuata il 18/06/26 13:33:52

Referenti					
Ricevente			Firma	Data	
Silvia Zanchi				30/06/26 16:36:14	
Assegnatario			Firma	Data	
Giorgio Briganti				25/06/26 14:39:32	

					Totali	100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente	
A		ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali			51,00	51,00			
A5		Attività Gestionale di Supporto			43,00	43,00			
	AZ_A5_383	Implementazione e monitoraggio attuazione delle modalità operative definite nelle Procedure/ Istruzioni Operative di UOC. Effettuazione di N° incontri informativi ed operativi con il personale afferente a ciascun macro processo		>=1	18	18		Resp.le Struttura	
	AZ_A5_783	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 30/04.		>=100	2	2	In coerenza con la circolare ministeriale del 28/11/2023, le schede budget devono essere predisposte entro il 28/02 per poi concludere la parte amministrativa di firma entro il 30/06	CdG (DWH-Altri DB)	
	AZ_A5_787	Compilazione schede con previsioni budget trasversali gestiti. % di realizzazione.		>=100	8	8	Devono essere compilate e restituite alla Contabilità Analitica tutte le schede che mensilmente vengono richieste.	Resp.le Contabilità Analitica	
	AZ_A5_849	Realizzazione nuova organizzazione amministrativa Dipartimento Prevenzione. % di realizzazione.		>=100	15	15		Resp.le Uoc Gestione Amministrativa Dipartimento di Prevenzione	
A8		PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE			8,00	8,00			
	AZ_A8_001b	Supporto all'attività dei Dipartimenti di Line e delle Zone Distretto. Valore medio raggiunto		>=100	2	2		CdG (DWH-Altri DB)	
	AZ_A8_004	Comunicazione, diffusione e invito alla partecipazione all'indagine sul clima interno aziendale. % di risposte all'indagine del clima interno (valore aziendale)		>=75	5	5		CdG (DWH-Altri DB)	

DPZ96 - Uoc Gestione Amministrativa Dipartimento di Prevenzione

Budget 2026

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
A	ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali				51,00	51,00		
A8	PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE				8,00	8,00		
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)		>=	3,19	1	1 Valutazione media Bersaglio 2023. L'andamento a livello aziendale di un set di indicatori monitorabili, sarà oggetto delle valutazioni intermedie trimestrali.	CdG (DWH-Altri DB)
B	QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO				7,00	7,00		
B3	Formazione				5,00	5,00		
	AZ_B3_104	Formazione in ottemperanza alle direttive PNRR. % di personale formato nel rispetto delle quote individuate per ambito di competenza.		>=	100	5	5 Il 100% del personale dipendente assegnato alle singole strutture (indipendentemente da ruolo, qualifica, profilo professionale) deve fruire e superare il corso Regionale di 4 ore in FAD Asincrona sul Fascicolo Sanitario Elettronico entro il 30/06/2026. Il 100% comprende anche l'anno precedente.	Resp.le Formazione e rapporti con l'Università
B4	Trasparenza e Anticorruzione				2,00	2,00		
	AZ_VI_017	Divulgazione del Codice di Comportamento e del Regolamento sul Conflitto di Interessi riscontrabile da riunione di struttura ove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni di struttura verbalizzate, da effettuare e rendicontare su Metrica entro il 31/03.		>=	1	2	2	Resp.le Struttura
C	OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO				35,00	35,00		
C1	Revisione Regolamenti, Procedure e Percorsi Sanitari Aziendali				25,00	25,00		
	AZ_C1_609	Revisione e/o aggiornamento delle Procedure/Istruzioni operative relative ai macro processi della UOC Direzione Amministrativa Dip.to Prevenzione. N° Revisione e/o aggiornamenti		>=	3	17	17	Resp.le Struttura
	AZ_C1_609a	Incontri formativi /informativi su macroprocessi amministrativi con strutture sanitarie del Dipartimento della Prevenzione / UF afferenti Aree Dipartimentali. N° incontri		>=	1	8	8	Resp.le Supporto tecnico-amministrativo al Dipartimento della Prevenzione - Aziendale

DPZ96 - Uoc Gestione Amministrativa Dipartimento di Prevenzione

Budget 2026

Totali					100,00	100,00			
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente	
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			35,00	35,00			
C9		Processi Aziendali			10,00	10,00			
	AZ_VI_009a	Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione entro il 31/03. % di schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>=	90	2	2	Compatibilmente con la funzionalità completa del nuovo gestionale WHR	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_013	Divulgazione, monitoraggio ed eventuali proposte di revisione Budget. Riunione di Struttura da effettuare nel 3^ trimestre e rendicontare sul SW Metrica entro il 30/09.		>=	1	2	2		Resp.le Struttura
	AZ_VI_013a	Relazione dettagliata sull'andamento di tutti gli obiettivi di Budget presenti nella scheda da allegare sul SW Metrica entro il 30/09.		>=	1	2	2		Resp.le Struttura
	AZ_VI_016	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare entro il 30/11, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		>=	1	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_019	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 30/06.		>=	90	2	2	Scheda non presente nel 2025. Presa come base la rendicontazione delle schede: GPA6-01 - Uoc Gestione amministrativa Dipartimento della prevenzione – Area Sud e GPA6-02 - Uoc Gestione amministrativa Dipartimento della prevenzione – Area Est	CdG (DWH-Altri DB)
D		BUON USO DELLE RISORSE			7,00	7,00			
D1		Costi			7,00	7,00			
	AZ_D1_000	Farmaci -Beni sanitari - Beni non sanitari: Rispetto Budget assegnato	427	<=	821	5	5		CdG (DWH-Altri DB)

DPZ96 - Uoc Gestione Amministrativa Dipartimento di Prevenzione

Budget 2026

Totali					100,00	100,00			
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente	
D		BUON USO DELLE RISORSE			7,00	7,00			
D1		Costi			7,00	7,00			
	AZ_D1_054	Monitoraggio e gestione budget trasversali. Valutazione accuratezza previsioni:% scostamento medio della previsione dal valore effettivo a consuntivo	28,7	<=	10	2	2	Al fine della valutazione dell'obiettivo si terrà conto dell'incidenza della componente sanitaria titolare del budget che quindi ne dispone osservando regole di appropriatezza che non dipendono dal settore amministrativo. Il valore storico è riferito al 2024	Resp.le Contabilità Analitica